EPI SVT – TECHNO- DOCUMENTATION
3è

METHODOLOGIE

→ Pour faire une bonne recherche
→ Critères de réussite du diaporama
→ L'introduction
→ Le plan
→ La conclusion
→ Les Normes des références bibliographiques

Mme Carlier, Professeur-documentaliste, Collège les Acacias

Pour faire une bonne recherche :

1- Comprendre son sujet en se posant des questions
→ 3 QOCP (pour trouver des pistes de recherche)
→ Trouver les mots-clés du sujet
(ne pas poser de questions toutes faites sur internet)

1-Comprendre les enjeux, les causes, et les conséquences du thème choisi

2-Préparer ses positions en fonction de son rôle : faire des recherches pour comprendre en quoi ces enjeux affectent ceux du personnage.

3-prendre en compte l'aspect technologique

2- Trouver les bonnes informations
(afin de développer son argumentation)

Utiliser des documents papier
→ définition dans les dictionnaires
→ livres documentaires
→ manuels scolaires
→ presse

Utiliser la documentation numérique
→ choisir les sites officiels (*MétéoFrance, site du gouvernement)*
→ ne pas cliquer sur le premier site obtenu
→ vérifier qui est l'auteur du site (correspond-il à mon point de vue?)
→ choisir des sites pertinents et fiables

Relever les références des documents sélectionnés
(attention à la date!, choisir le document le plus récent)
→ Toujours citer ses sources pour respecter le droit d'auteur !

Définitions :
Fiable :
Pertinent :

3- Restituer ses recherches
→ Reformuler avec ses propres mots
→ Organiser son argumentation (plan)
→ Mettre en forme la production finale (Oral+ Diaporama)

Le diaporama doit contenir :
- un graphique
- un tableau
- un schéma

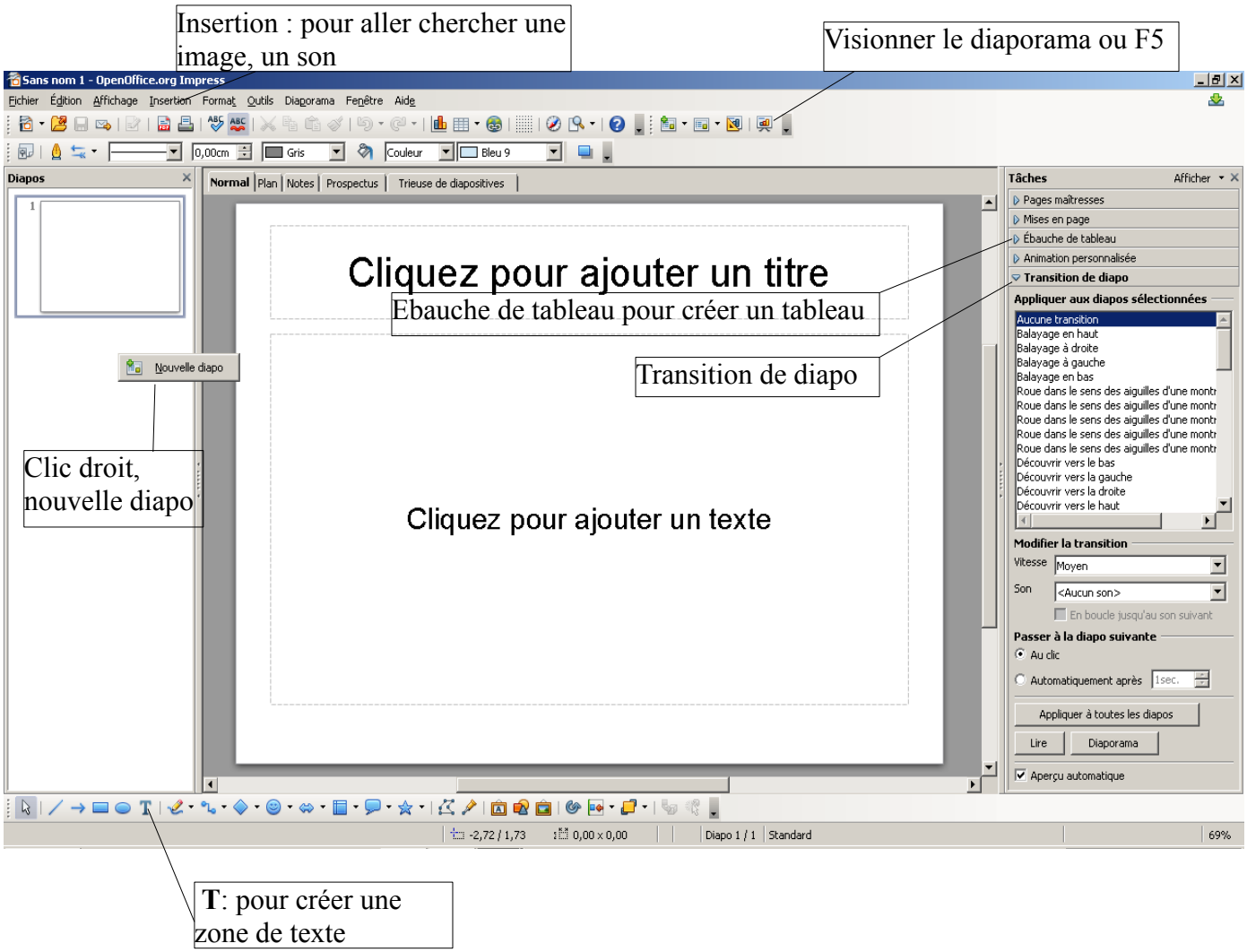
→ qui illustrent votre argumentaire.

Rappel : Le diaporama est un **support visuel** pour l' oral : pas de textes longs ;
Les illustrations doivent être de bonne qualité et lisibles.
Pensez à vous faire une « fiche de notes » pour votre oral.

Critères de réussite d'un diaporama

	Bien	A améliorer
Il y a une page de présentation (nom de l'élève, classe, titre du diaporama, image).		
Le plan du diaporama est présenté.		
Il y a des documents (images, tableau, graphiques) et des textes.		
Les images sont variées, lisibles (attention à la qualité, la taille) et ont une légende.		
La présentation est claire et soignée.		
La police de caractère est facile à lire et adaptée.		
Le texte est assez gros, la couleur utilisée contraste avec le fond de la diapo.		
Le diaporama présente une certaine uniformité (même couleur pour les titres, même couleurs pour le fond, le texte...)		
Les informations sont reformulées, il n'y a pas de copier/coller.		
Les textes ne sont pas trop longs : uniquement des idées ! (6 mots par lignes et 6 lignes maxi par diapo).		
Il n'y a pas de fautes d'orthographe.		
Il y a des transitions mais pas trop! (trop long).		

→ Créer sur sa clef USB un fichier «diaporama 3è» avec le diaporama, les illustrations, les sons à l'intérieur.



L'introduction

* **Faire une introduction** :Toute introduction se réalise nécessairement en 3 étapes :

1ère étape : l'amorce

L'objectif est de présenter le sujet de manière à montrer qu'il est important. Il est possible:

- de commencer par un exemple d'actualité en rapport avec le sujet.

- de commencer simplement en définissant les termes du sujet.

- de situer le sujet dans son importance en présentant rapidement son intérêt.

2ème étape : la problématique

Annoncer la problématique choisie ou reformuler le sujet pour montrer que vous avez compris ses enjeux.

3ème étape : l'annonce du plan

Il faut annoncer les grandes parties, en évitant d'employer les mots « parties ». En général, on écrit soit « Dans un premier temps, nous verrons que…, avant de montrer que… », soit « Après avoir montré que…, nous analyserons que… ».

• Conseils :

-Ne pas répondre à la question dès l'intro !!

-Ne pas donner d'éléments de réponses trop détaillés

-Ne pas donner votre avis

Le plan :

* **Faire un plan détaillé clair et ordonné**

Toutes vos idées doivent être classées et regroupées dans des parties qui chacune visent à répondre à un aspect de la question.

• **1ère étape :** dégager deux ou trois grandes parties distinctes.

• **2ème étape :** regrouper les idées d'une partie en deux ou trois sous-parties.

• **Quelques règles :**

Le plan se « voit » par des **sauts de lignes** et des **alinéas sans noter les titres des différentes parties** (on l'a déjà dans votre sommaire avec le plan)

Intégrez vos documents au sein de votre plan, afin de ne pas les oublier lorsque vous rédigerez.

* **Rédiger le développement**

• **Conseils de rédaction :**

-Commencez chaque partie par une petite phrase qui présente la partie.

-Ecrivez une transition entre chaque grande partie (petite phrase qui permet de faire un lien entre les parties, qui explique pourquoi on passe d'une idée à une autre)
-Ne donnez pas votre avis
-Définissez les concepts que vous utilisez.
-Relisez-vous !!

La conclusion

*** Rédiger la conclusion**

La conclusion vous permet de **faire le point sur votre travail** et de comprendre rapidement la réponse apportée à votre problématique.
1ère étape : résumé du développement

2ème étape : l'ouverture. C'est suggérer de nouvelles pistes de recherche !

Attention: ne commencez jamais par « en conclusion » ou « en résumé » ou « au final ».

Les Normes des références bibliographiques

Il existe des règles de présentation pour citer les différents documents consultés pour réaliser votre dossier.

Pour les livres:
NOM de l'auteur, Prénom. *Titre du livre*. Editeur, année. (Collection)

Pour un article de périodique:
NOM de l'auteur, Prénom. Titre de l'article. *Titre du périodique*, date. Numéro du périodique. Pages

Pour un site internet:
NOM de l'auteur, Prénom. *Titre du site*, Date. Adresse. Consulté le...

Pour une page internet:
NOM de l'auteur, Prénom. Titre de la page. *Titre du site*, date. Adresse. Consulté le...